

國立虎尾科技大學進修教務組 學生申請英文文件資料填報單

申請日期： 年 月 日

申請種類	<input type="checkbox"/> 英文學位證明書 <input type="checkbox"/> 其他 _____			用途	
中文姓名		學號		身分證字號	
英文姓名 (請勾選所要印製格式並以印刷體書寫)	<input type="checkbox"/>	姓氏在前面，加上逗號；名字在最後		電話	--
	<input type="checkbox"/>	名字在前面；姓氏在最後		手機	--
肄(畢)業系所 (全名)	系 (科)			出生地	中文
				(依身分證所載填寫)	
出生年月日	年 月 日	入學年月	年 月	畢業年月	年 月 (非畢業生免填)
地址 (申請成績單者， 為 85 學年(含)以 前入學者本欄需填寫)	中文	□□□			
	英文	(請以印刷體書寫)			
身分證影本(正面)黏貼處			身分證影本(反面)黏貼處		
申請人取件簽名：		日期： 年 月 日			
備註： 一、申請英文畢業證明書需驗核申請人身分，申請方式如下： (一) 上本校進修教務組網頁教務組，瀏覽各項申請業務採通訊申請，文件寄出後約 5 日後來電確認製作完成後，由本人到校領取。 (二) 本人攜帶身分證件、相片到校填表、繳費，三個工作天領件。或繳附 A4 大小掛號回郵信封乙個(詳書收件人姓名、住址)，本組製作完成即可代為郵寄。					