

學年度第 學期學生成績更改申請表

學 生 姓 名		學 號		說 明	☐ 1 計算錯誤(說明錯誤情形) ☐ 2 登記錯誤(說明錯誤情形) ☐ 3 遺漏平時/期中考試/期末考試成績 (說明詳細情形) ☐ 4 學生學期成績是否達退學標準 ☐ 是 ☐ 否 ☐ 5 其他(說明詳細情形)	各系(組) 教 研 會 召 集 人	
課 程 資 料	科目名稱					科系務會議 決 議	(附會議紀錄)
	課 號						
成 績 區 分	☐ 期中考試 ☐ 學期成績					科 系 處 室 主 任	
更正前成績 (原得分數)		申 請 更 改 成 績 教 師 簽 章				院 長	
更正後成績 (擬更正分數)						教 務 長	
系(所)班級	系(所) 組 年級 班					教 務 會 議 決 議	(附會議紀錄)
檢 具 資 料 名 稱	1. 期中/末考試試卷 2. 成績記錄簿影印 3. 其它文件：					校 長	
進修教務組 (查證)							

備註：

依據本校成績更改申請作業要點第四條規定，學科錯誤成績更改程序如下：

由任課教師填寫『成績更改申請表』，由所屬教學研究會召集人初審通過，轉請系科主任核簽；提科系務會議審核通過後，經進修教務組查證屬實後；循序報請校長核准更改。如學生學期成績已達退學標準者，經系科務會議審核，再提送教務會議審議，通過後報請校長核准更改。