

轉學生修課、選課注意事項

115.07.07

1. 轉學生修課課程由系統按照個人所轉年級、系(班)別，分別將本班課表全部轉入至個人課表(或選課結果)，故無須再網路選課。
2. 惟辦理『**抵免**』科目必須於網路加退選期間內辦理『**退選**』。
3. 如有要**補修**低年級課程，請於網路加退選期間內辦理加選。

二、課程抵免

申請課程抵免請登入校務 e-Care，填寫抵免科目後列印紙本後附原學校歷年成績單正本，於加退選課期間內完成抵免申請程序，並將紙本送至進修教務組登錄，所抵免科目須同時於加退選課時間內辦理『**退選**』。

三、網路加退選及線上簽核選課申請(115 學年度第 1 學期開學前一週至開學第 1 週)

一、網路加退選時間

- (一)115 年 08 月 31 日(星期一)[16:00-22:00] 選課；09 月 01 日 16:00 公告選課結果。
- (二)115 年 09 月 01 日(星期二)[16:00-22:00] 選課；09 月 02 日 16:00 公告選課結果。
- (三)115 年 09 月 02 日(星期三)[16:00-22:00] 選課；09 月 03 日 16:00 公告選課結果。

二、教師線上簽核選課申請：

115 年 09 月 04 日(星期五)[9:00]~115 年 09 月 11 日(星期五)23:59 截止。【請需要加退選同學，登入校務 eCare 申請加退，並請留意授課教師是否作線上簽核；授課教師線上簽核時間：115 年 09 月 04 日(星期五)[9:00]~115 年 09 月 12 日(星期六)23:59 截止】。

※ 注意：

1. 學生網路加退選後或線上申請教師簽核選課後，應上網查看自己課表並確認加退選作業是否成功。
2. 凡未於選課結果確認期間上網確認者，視同其選課記錄正確無誤。

四、學分異常及衝堂更正：

教師線上簽核選課截止日(9/13)之後，請同學上網查看是否有“學分異常”及“衝堂”情形，如有上述情形，請於9/14(星期一)至9/16(星期三)至進修教務組填寫『選課更正申請單』，經授課老師簽章之後，送至進修教務組辦公室(四期教學大樓六樓)辦理更正。

※115 學年度各系新生入學課程標準下載專區指引

路徑：虎尾科技大學首頁→教學單位→選所隸屬之學院→選所隸屬之系別→課程標準。

※115 年度第 1 學期各班班級課表查詢/下載專區指引

路徑：虎尾科技大學首頁→學生專區資訊→課務資訊→教務查詢整合平台。

進修教務組



啟